



Privatinstitutioner efter Servicelovens § 11a

Inspiration til udarbejdelse af god-
kendelseskriterier

København den 30. august 2005

For yderligere oplysninger kontakt:

Konsulent Dorthe Nørgaard (dng@kl.dk)

Konsulent Sandra Høj Eriksen (sae@kl.dk)

Indledning	3
<i>Forord</i>	3
<i>Lovgrundlag</i>	3
<i>Hovedprincipper for opstilling af godkendelseskriterier</i>	3
<i>Hvilke godkendelseskriterier kan kommunen stille?</i>	4
Godkendelseskriterier	6
<i>Relevant lovgivning og standarder på området</i>	6
<i>Kommunens politikker og retningslinier på området</i>	6
<i>Optagelsesregler</i>	6
<i>Opgaven/ kvalitetskrav</i>	7
<i>Særlig støtte til børn</i>	7
<i>Sundhed</i>	8
<i>Personale/ medarbejdere</i>	8
<i>Leveringssikkerhed</i>	8
<i>Forældrebestyrelse</i>	9
<i>Vedtægter</i>	9
<i>Tilsyn og kontrol</i>	9
<i>Sikkerhedsstillelse og økonomi</i>	10
<i>Forsikring</i>	10
Tilskud	10
<i>Driftstilskud</i>	11
<i>Bygningstilskud</i>	11
<i>Administrationsbidrag</i>	11
Vilkår	12
<i>Godkendelsesprocedure</i>	12
<i>Klageadgang</i>	12
<i>Forhold vedr. ophør</i>	12

Indledning

Forord

Dette notat er et inspirationspapir til kommunerne i deres arbejde med at fastsætte godkendelseskriterier for private leverandører. Notatet beskriver først ganske kort lovgrundlaget og dernæst overvejelser vedr. kommunens udarbejdelse af godkendelseskriterier. Resten af notatet er struktureret i form af en række kriterier, som kommunen kan anvende.

Det skal understreges, at nærværende dokument er et inspirationsmateriale og altså ikke udgør en dækkende beskrivelse af de kriterier, kommunen kan vælge at udarbejde.

Lovgrundlag

Den ny lov om Private leverandører af dagtilbud – pengene følger barnet L25 er vedtaget den 17. maj 2005 og træder i kraft den 1. oktober 2005. Loven kan hentes på www.minff.dk. Loven betyder, at kommunalbestyrelsen i den stedlige kommune *skal* godkende privatinstitutioner, hvis de lever op til lovgivningen og kommunens betingelser for godkendelse af dagtilbud. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre sine kriterier for godkendelse fx på hjemmesiden.

Kommunen er forpligtet til at yde tilskud til dagtilbudspladser for børn, hvis de er i alderen 26 uger til skolestart og er berettiget til en plads i et kommunalt dagtilbud. Kommunen kan beslutte, at privatinstitutioner *også* skal være et tilbud til børn i skolealderen. Tilskuddet skal komme til udbetaling, selv om barnet optages i en privatinstitution, som er beliggende i og godkendt af en anden kommune.

Kommunen skal yde et drifts-, administrations- og bygningstilskud til privatinstitutionen. Institutionen fastsætter selv forældreandelen og der er ikke loft på forældrebetalingen.

Det ny type dagtilbud omfatter kun institutioner eller institutionslignende pasningsordninger, mens dagplejer ikke er omfattet.

Institutionen fastsætter selv retningslinier for optagelse af børn i institutionen og træffer selv afgørelse om optagelse. Kommunen har stadig forsyningspligten.

Kort fortalt er det afgørende nye ved L25, at:

- man kan etablere et dagtilbud gennem en godkendelsesmodel modsat den gældende aftalemodel
- leverandøren kan tjene på driften, og bruge pengene til et hvilket som helst formål, blot det ikke er i strid med lovgivningen i øvrigt.

Hovedprincipper for opstilling af godkendelseskriterier

Den private leverandør skal dokumentere, at privatinstitutionen lever op til:

- formålsbestemmelsen for dagtilbud, jf. servicelovens § 8
- bestemmelsen om pædagogiske læreplaner, jf. servicelovens § 8a
- gældende krav til bygninger, legepladser mv.
- samt kommunalt fastsatte kriterier

Kommunens godkendelseskrav skal:

- fastsættes med udgangspunkt i de *generelle krav til kommunens egne institutioner*
- være *rimelige* – og dermed leve op til lovens hensigt
- være *saglige, konkrete og velunderbyggende*

Det præciseres fra ministeriets side, at det ikke er hensigten at skabe discountinstitutioner og at kommunerne derfor skal stille samme krav til private som til kommunale institutioner - hverken mere eller mindre.

Kommunen skal sikre kvaliteten i privatinstitutionen samt sikre, at forældrene får mulighed for at vælge mellem dagtilbud af minimum samme standard. Der står således i lovgivningen, at kommunen skal stille samme krav til privatinstitutioner, som den stiller til egne institutioner. Det uddybes, at man netop ved at fastsætte tilskuddet ud fra den enkelte kommunes udgiftsniveau sikrer en sammenhæng i forhold til det serviceniveau, som opholdskommunen tilbyder i de offentlige dagtilbud.

Hvilke godkendelseskriterier kan kommunen stille?

Godkendelseskriterierne vil både omfatte *kvalitetskrav (eller ydelseskra*v) og *leverandørkrav*. De centralt fastsatte krav om formålsbestemmelsen og pædagogiske læreplaner samt fx kommunalpolitiske mål for institutionernes pædagogiske arbejde går på selve kvaliteten i institutionens kerneopgave, mens krav til bygninger, sikkerhed, hygiejne, økonomi mv. er rene leverandørkrav.

Kommunen skal være opmærksom på, at de kommunale institutioner *også* skal kunne leve op til godkendelseskriterierne. Kommunen skal således være opmærksom på, i hvilket omfang den binder egne institutioner fx på personalesammensætning.

Private leverandører er forpligtet til at leve op til de til enhver tid gældende kommunale godkendelseskriterier, ligesom de naturligvis er forpligtet til at leve op til gældende lovgivning mv.

Lokalt fastsatte godkendelseskriterier

Udover de centralt fastsatte krav er typen af lokale krav nøje beskrevet, da de skal fastsættes ud fra det lokale serviceniveau. Leverandøren skal leve op til:

- Kommunens politikker og målsætninger på området
- Krav som kommunen stiller til sine egne institutioner vedr. personaleressourcer, som fx minimum personalenormering og andel pædagogisk uddannet personale
- Indholdsmæssige kvalitetskrav, der evt. indgår i virksomhedsplan og læreplan, altså en evt. konkretisering af kommunens målsætninger i mål og indsatsområder for det pædagogiske arbejde
- Mål og procedurer for samarbejdet med den kommunale forvaltning om børn med behov for støtte
- Åbenhed og tilgængelighed for det kommunale tilsyn
- Afrapportering på læreplaner, evt. som del af årlig virksomhedsplan

Økonomi

Depositum: Det er op til den enkelte kommune, om den vil stille krav om depositum på 30.000 kr.. Det foreslås i bemærkninger til loven, at det kan kommunen vælge at gøre for at afholde useriøse private leverandører fra at søge om godkendelse. I en leverandørs ansøgning kan man dog også sikre sig, at der skal fremgå dokumentation for økonomisk hæderlighed mv.

Økonomisk sikkerhedsstillelse: Det er op til den enkelte kommune, om den vil stille krav om leverance-sikkerhed og i givet fald, hvor stor en garanti, den ønsker, så længe kommunen sagligt kan begrunde garantiens størrelse. En kommune kan fx kræve en bankgaranti svarende til fx 2-3 måneders drift af en institution med en bestemt størrelse.

Gråzone områder for fastsættelse af kriterier

Der vil være en lang række gråzone områder, hvor det kan være svært at sige, hvorvidt et kriterium er mere eller mindre vidtgående og er rimelig at stille eller ej. Kommunerne vil således sandsynligvis komme ud i en række overvejelser om, hvilke kriterier, der er relevante at stille.

Som tommelfingerregel kan man sige, at hvis et krav udtrykker noget om kommunens generelle kvalitetsstandard eller serviceniveau på området, skal det indgå som kriterium. Men herudover kan der være forhold fx vedr. økonomi, som er institutionens eget anliggende. Kommunen har således ikke indflydelse på institutionens budget, regnskabsaflæggelse og revision af regnskaber. Kommunen er myndighed ikke arbejdsgiver.

Kommunen skal samtidig være opmærksom på ikke unødigt at låse hverken sig selv eller de private institutioner fast på konkrete metodekrav, hvis institutionerne i øvrigt og med andre metoder kan leve op til de fastsatte mål og kvalitetskrav. Samtidig kan der dog være helt centrale metoder i kommunen (fx vedr. særlig støtte til børn), som sagligt kan begrunde et godkendelseskriterium.

Mål og metoder vil således ofte være et gråzone område, hvor det kan være vanskeligt at skelne, hvornår noget er et indholdsmæssigt kvalitetskrav og hvornår det er et metodekrav? Disse mål og metoder er ofte vævet tæt sammen i kommunalpolitiske politikker og indsatsområder.

Et andet gråzone-tema er deltagelse i kommunens samarbejds- og dialogstruktur på området, fx med krav om deltagelse i møder på tværs af institutionerne. Et sagligt argument her kan både være tilsynsargumentet, at man anvender mødefora til at have en fornemmelse af, hvad der sker i institutionerne, og et kompetenceudviklings-argument, hvor man sikrer, at institutionen fx er klædt på til at håndtere børn med behov for støtte.

En fornuftig tilgang kan være at formulere det som et tilbud, at privatinstitutionen *kan* anvende samme metoder som de kommunale institutioner eller tilbud om, at de *kan* deltage i tværgående mødefora med relevans for dagtilbud.

På den anden side vil kommunen være i sin ret til *ikke* at invitere indenfor på metoder og møder.

Der er fra ministeriets side peget på kriterier, som *ikke* sagligt kan begrundes, her nævnes bl.a. at man ikke kan stille krav om, at privatinstitutionen skal etableres med et minimum antal normerede enheder, en laveste/højeste åbningstid, åbent alle hverdage og lign. Denne type kriterier kan kommunen ikke stille, da pengene følger barnet og det vil således alene være et anliggende for leverandøren og potentielle brugere.

Godkendelseskriterier

I det følgende gives inspiration til kommunerne til punkter/temaer, hvor kommunerne kan fastsætte godkendelseskriterier. Fremstillingen er ikke udtømmende og kan tilpasses kommunens egen tilgang og ønsker.

Relevant lovgivning og standarder på området

Den private leverandør skal leve op til gældende bekendtgørelser og vejledninger på børneområdet (Familie- og Forbrugerministeriet, Socialministeriet, Undervisningsministeriet samt Indenrigs- og Sundhedsministeriet).

Den private leverandør skal desuden efterleve samme myndighedskrav og standarder som kommunale institutioner i forbindelse med bygningsforhold, brandværnsmæssige forhold, sikringsrum, arbejdsmiljøforhold, sundhedsmæssige forhold, køkkenmæssige forhold, bestemmelser vedr. befordring af børn mv.

Privatinstitutioner er omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven i forhold til den private leverandørs forhold til borgeren i relation til den opgave, der udføres for kommunen jf. lov om retssikkerhed § 43, stk. 2. Forvaltningslovens regler om partshøring, begrundelse mv. for ansættelser og afskedigelser gælder imidlertid ikke for privatinstitutioner.

Kommunens politikker og retningslinier på området

En privat leverandør er forpligtet til at efterleve de til enhver tid gældende Kommunalbestyrelsesbeslutninger og kommunale politikker på området.

Det er vigtigt, at de kommunale politikker fremstår klart og tydeligt for en ansøger. Det kan således overvejes i godkendelseskriterierne at henvise til kommunens hjemmeside eller vedlægge som bilag de kommunale målsætninger, politikker mv., men samtidig kan det være en hjælp for ansøgeren, hvis kommunen præciserer særligt centrale politikker, som fx kommunens Børne- og ungepolitik, politik om røgfri miljøer, kostpolitikker mv.

Kommunens personalepolitik, kompetenceudviklingspolitik og lignende er et rent arbejdsgiver anliggende og kan derfor ikke stilles som krav til den private leverandør.

Optagelsesregler

Kommunen kan ikke anvise pladser i privatinstitutionen, men har fortsat forpligtelse til at sørge for det nødvendige antal dagtilbudspladser i kommunen.

Institutionen skal fastsætte regler om optagelse og følge almindelige retsgrundsætninger så som lighedsgrundsætningen, diskriminationsforbud og lignende. Der kan ikke fastsættes optagelsesregler eller udvikles en praksis, der formelt eller reelt udelukker visse grupper fra optagelse i en privatinstitution. Privatinstitutionen skal være tilgængelig for børn med handicap. Privatinstitutionen kan alene nægte optagelse, hvis institutionen ikke er eller kan indrettes til at varetage barnets behov eller hvis personalet ikke har tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven.

Institutionen kan oprettes med et specielt formål, hvor der gives fortrinsret til bestemte grupper af børn fx virksomhedsbørnehaver.

Institutionen skal gennem sine regler sikre samme rummelighed som i kommunens øvrige institutioner.

Den private institution træffer selv afgørelse om optagelse og er forpligtet til at optage børn, hvis der er ledig kapacitet i privatinstitutionen.

Optagelsesreglerne skal fremgå af institutionens vedtægt.

Opgaven/ kvalitetskrav

Den private leverandør er omfattet af formålsbestemmelsen for dagtilbud samt reglerne om pædagogiske læreplaner. Herunder præciseres, at formålsbestemmelsen er udvidet med et pkt. 6 med ordlyden ”medvirke til og understøtte børns demokratiforståelse, integration i og samhørighed med det danske samfund”.

Kommunen skal herudover fastsætte lokale godkendelseskriterier for opgaveløsningen og krav til kvaliteten. Det kan fx være formuleret i kommunens målsætninger, sektorplaner, indsatsområder og lignende.

Institutionen skal desuden sikre overholdelse af folkeskolelovens bestemmelser om sprogstimulering af tosprogede småbørn (§ 4a) og følge kommunens retningslinier for sprogstimulering.

Særlig støtte til børn

Det er vigtigt, at privatinstitutionen tager sit ansvar overfor børn med behov for særlig støtte alvorligt. Der er særlig opmærksomhed på dette område både lovgivningsmæssigt og lokalt og det fremgår fx af reglerne om læreplaner, at institutionens læreplan skal sætte fokus på de børn, der har særlige behov.

Privatinstitutionen skal være åben for børn med særlige vanskeligheder og samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag overfor disse børn. Såfremt tilbuddet ikke matcher barnets behov, kan kommunen flytte barnet til en anden institution. Hvis kommunen vurderer, at barnet ikke trives i privatinstitutionen kan kommunen pålægge forældrene at få barnet flyttet til en anden institution.

Underretningspligt

Privatinstitutioner er underlagt underretningspligt jf. serviceloven § 35. Det betyder, at privatinstitutionen skal tage kontakt til kommunen med henblik på at få en vurdering af behovet for støtte til børn med særlige behov eller handicap.

Støtteressourcer

Opholdskommunen beslutter og finansierer hele udgiften til støttepædagoger ved siden af driftstilskuddet samt følger op på indsatsen. Kommunen skal sørge for, at privatinstitutionen modtager de ressourcer, der skal til for at kunne varetage opgaven med særlig støtte. Disse ressourcer, hvad enten de gives som tilskud eller som ekstra personale, skal bevilges ved siden af driftstilskuddet. Kommunen skal som tilsynsmyndighed for alle dagtilbud i kommunen sørge for, at kommunens afgørelser vedr. særlig støtte til børn reelt føres ud i livet, således at disse børn modtager den støtte, de har behov for.

Privatinstitutionen skal følge kommunens procedure for ansøgning om støttepædagoger.

Sundhed

Privatinstitutionen skal leve op til gældende krav og lokale retningslinier vedr. forebyggende sundhedsordninger, embedslægeforhold mv.

Personale/medarbejdere

Personalenormering, uddannelseskrav mv.

Der skal være sammenhæng mellem det private tilbud og det serviceniveau, som opholdskommunen tilbyder i de offentlige dagtilbud. Kommunens serviceniveau på dagtilbudsområdet er bl.a. afspejlet i personaleressourcer i form af normering, personalesammensætning og kompetenceudvikling. Kommunen skal således stille samme krav til privatinstitutionen som til sine egne institutioner vedr. normering og andel uddannet personale. Ligesom kommunen har ret til stille krav om, at institutionens ledelse har samme uddannelsesmæssige forudsætninger som kommunale institutionsledere.

Kommunen har ligeledes mulighed for at stille krav om, at der i institutionen er kompetencer tilstede, der matcher lovgivningsmæssige krav til arbejdet med læreplaner, forebyggende arbejde mv., svarende til evt. krav som kommunen stiller til egne institutioner.

Arbejds miljø

Leverandøren skal efterleve Arbejds miljøloven, herunder udarbejdelse af APV mv.

Praktikanter

Kommunen skal iht. til loven stille egnede praktikpladser til rådighed for pædagoguddannelsen. Kommunen kan overveje at stille krav om, at også private institutioner skal være åbne for at modtage lønne- de praktikanter fra pædagogseminarierne.

Sociale forpligtelser

For at bidrage til det rummelige arbejdsmarked, kan kommunen stille krav om forpligtende sociale klausuler ved opgavevaretagelsen på tilsvarende vis, som den evt. stiller til sine egne institutioner.

Løn- og ansættelsesvilkår

Loven regulerer ikke løn- og ansættelsesforhold for personale, der ansættes ved privatinstitutioner og disse dækkes ikke af de kommunale overenskomster. Kommunen kan ikke stille krav om, at privatinstitutionen indgår overenskomst.

Sprog

Kommunen kan jf. det ny stk. 6 i formålsparagraffen stille som krav, at der skal tales dansk i institutionen.

Leveringssikkerhed

Kommunen kan overveje at opstille generelle krav med henblik på at sikre en ordentlig og tryk ramme for børnene. Disse krav kunne eksempelvis være:

Personaledækning: Der skal af sikkerhedsmæssige årsager altid være mindst det antal ansatte til stede i institutionens samlede åbningstid, som gælder for kommunale institutioner af samme størrelse.

Vikardækning: Det forudsættes, at institutionen har et beredskab af vikarer, således at institutionen kan udgøre en forsvarlig ramme for børnenes hverdag, også ved ferie og sygdom blandt personalet.

Lukkedage: Institutionens bestyrelse kan indføre lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager imidlertid ikke institutionen for pasningsforpligtelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

Forældrebestyrelse

Kommunalbestyrelsen skal ved godkendelsen påse, at forældrene sikres indflydelse svarende til forældreindflydelse i selvejende institutioner. Det vil sige, at forældrebestyrelsen som minimum skal have indflydelse på principperne for daginstitutionens arbejde, principper for anvendelse af budgetramme samt indstillingsret til institutionsbestyrelsen i forbindelse med ansættelse af personale i daginstitutionen.

Vedtægter

Privatinstitutionen skal udarbejde vedtægter. Det vil således være naturligt for kommunen at stille krav om at blive gjort bekendt med denne som led i kommunens godkendelse.

Vedtægterne skal fastsætte optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, evt. specielt formål med institutionen, åbningstid, antal børn, anvendelse af institutionens overskud mv.

Tilsyn og kontrol

Kommunens styringsmæssige muligheder med private leverandører ligger dels i udarbejdelsen af godkendelseskriterier og dels i den løbende opfølgning (kontrol/tilsyn) på, at betingelserne for godkendelsen fortsat er opfyldt. Det vil derfor være hensigtsmæssigt, at kommunen har udarbejdet klare og offentligt tilgængelige retningslinier (tilsynsskema, skabeloner og lign.) for tilsynet, samt konkretiserer kriterier og fokusområder sådan, at det er muligt for tilsynet at vurdere og sikre kvaliteten i den private institution.

Til inspiration for kommunerne henvises til pjecen ”Inspiration til det kommunale tilsyn med dagtilbud og privat pasning med tilskud” (2005) www.kl.dk/337596 samt naturligvis Vejledning om dagtilbud, hvor kommunens tilsyn med dagtilbud er beskrevet.

Tilsynet skal se til, at forældre og børn i kommunen får den service, som de har krav på, og at dagtilbuddet er egnet til ophold for de børn, som tilbuddet er bestemt for. Tilsynet skal forholde sig til bestemmelser i serviceloven, godkendelsesgrundlaget samt institutionens egne mål, pædagogiske læreplaner mv., hertil kommer krav ifølge anden lovgivning.

I sin udøvelse af tilsynet skal kommunen skal således bl.a. påse:

- at personalet har de fornødne kvalifikationer
- at institutionen reelt påtager sig de opgaver, der fremgår af godkendelseskriterierne
- at opgaverne løses på en sådan måde, at de vil kunne opfylde de opstillede mål.
- at institutionens arbejde med § 4a sprogstimulering af 0-6 års børn lever op til kommunens retningslinier

Privatinstitutioner er forpligtet til at samarbejde med det pædagogiske tilsyn og det løbende kommunale tilsyn skal foregå frit og uhindret. Kommunen kan her kræve at se den dokumentation, som den måtte

anse for nødvendig for at udøve tilsynet. Leverandøren har pligt til at oplyse, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Det kan være nærliggende for kommunen at optrappe tilsynsindsatsen, alene fordi der skal samarbejdes med private institutioner. Dette kræver dog, at tilsynet med de kommunale institutioner tilsvarende skærpes.

Økonomisk tilsyn

Kommunen skal ikke føre økonomisk tilsyn med privatinstitutionen, da tilskuddene til privatinstitutionen er uafhængige af institutionens økonomi. Det skal dog bemærkes, at kommunen gennem tilsynet skal sikre, at tilskuddet ikke går til ulovlige formål.

Sikkerhedsstillelse og økonomi

For at sikre leverancesikkerhed og afholde useriøse private leverandører fra at søge om godkendelse som privatinstitution, har kommunen mulighed for at fastsætte godkendelseskriterier vedrørende:

Depositum

Kommunen kan vælge at stille krav om, at den private leverandør i forbindelse med ansøgning om godkendelse som privatinstitution stiller et depositum på 30.000 kr.. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse. Beløbet tilbagebetales uanset om privatinstitutionen godkendes eller ej.

Driftsgaranti

Kommunen kan vælge at stille krav om leverancesikkerhed og i givet fald, hvor stor en garanti, den ønsker, så længe kommunen sagligt kan begrunde garantiens størrelse. Driftsgarantien er grundet kommunens forsyningsforpligtelsen og en passende garanti kunne være et beløb svarende til 3 måneders drift af en gennemsnitlig institution i kommunen af samme størrelse som den private institution. Sikkerhedsstillelsen bør ske på anfordringsvilkår.

Økonomisk hæderlighed

Endelig kan kommunen stille krav om, at den private leverandør har orden i sin økonomi, har opfyldt sine økonomiske forpligtelse med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser og er hæderlig i deres erhvervsudøvelse.

Forsikring

Den private leverandør skal tegne de nødvendige forsikringer for privatinstitutionen.

Tilskud

Den private institution modtager et driftstilskud pr barn afhængigt af børnenes alder. Herudover gives et bygningstilskud samt et administrationbidrag pr. barn. For yderligere information om beregning af tilskud henvises til bekendtgørelse om kommunens tilskud til brug for dagtilbud til børn, forældrenes egenbetaling og fripladstilskud mv.

Driftstilskud

Der er ret til tilskud fra det tidspunkt hvor et barn er berettiget til et tilskud under den kommunale forsyning.

Et barn, der bliver optaget i en privatinstitution, har ret til at få et driftstilskud med fra sin opholdskommune. Driftstilskuddet udgør de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter pr. barn (ekskl. støttepædagogudgifter) i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.

I beregningsgrundlaget kan kommunerne tage højde for institutionens åbningstid. Kommunen kan hermed nedsætte tilskuddet i forhold til privatinstitutioner med deltidspladser eller begrænset åbningstid mv.

Bygningstilskud

Privatinstitutioner er berettiget til at modtage et bygningstilskud pr. barn optaget i institutionen.

Bygningstilskuddet svarer som udgangspunkt til de gennemsnitlige bygningsudgifter pr. barn i samme aldersgruppe i selvejende daginstitutioner i kommunen.

Såfremt kommunen ikke har selvejende daginstitutioner for aldersgruppen, udgør bygningstilskuddet:

For 0-2-årige: 4,1% af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter for et aldersvarende dagtilbud i kommunen efter servicelovens §§ 9-11.

For 3-5-årige: 3,2 % af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter for et aldersvarende dagtilbud i kommunen efter servicelovens §§ 9-11.

Administrationsbidrag

Privatinstitutioner er berettiget til at modtage et administrationsbidrag pr. barn optaget i privatinstitutionen. Administrationsbidraget dækker udgifter til følgende opgaver: løn, bogføring, budget og regnskab, revision og personalejuridisk bistand.

Administrationsbidraget skal svare til det gennemsnitlige administrationsbidrag pr. barn, som kommunen yder til selvejende daginstitutioner i kommunen i det omfang administrationen omfatter alle opgaver.

Kommuner, der ikke har selvejende daginstitutioner til aldersgruppen eller kommuner, hvor de selvejende institutioner ikke tidligere har varetaget administrationen, forhøjes driftstilskuddet med et beløb, der udgør 2,1% af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter pr. barn for et aldersvarende dagtilbud i kommunen efter servicelovens §§ 9-11.

Vilkår

Godkendelsesprocedure

Kommunen kan overveje at udarbejde en godkendelsesprocedure, der bl.a. beskriver hvornår der kan søges (fx hele året), hvor lang tid en godkendelsesproces tager, hvornår ansøgeren vil modtage svar på en ansøgning mv.. Herudover kan kommunen vælge at udarbejde et ansøgningsskema med punkter som stamdata, dokumentation på økonomisk og faglig hæderlighed mv.

Klageadgang

Klage over *fastsættelse* af kommunens godkendelseskriterier kan afhængig af klagens art påklages til kommunalbestyrelsen eller Konkurrencerådet/Konkurrencestyrelsen.

Kommunens *afgørelse* om godkendelse af en privat leverandør, som efter leverandørens opfattelse er ulovlig, kan indbringes for det kommunale tilsyn.

Der er ingen klageadgang for forældre i forbindelse med optagelse, flytning mv., hvilket er samme betingelser for forældre til børn i kommunale tilbud.

Forhold vedr. ophør

Misligholdelse

Tilsidesættelse af krav og forpligtelser kan medføre, at tilskuddet til privatinstitutionen bortfalder.

Proportionalitetsprincippet må selvfølgelig i disse tilfælde bringes i anvendelse, så en institution ikke lukkes på grund af bagateller. Ligesom kommunen gennem sit tilsyn må forventes at have optrappet sit tilsyn over en vis periode, herunder påpeget overfor leverandøren såfremt der er problemer.

Tilskud fra andre kommuner

Beliggenhedskommunen er tilsynsførende, men tilskuddene kan komme fra flere nabokommuner. Det vil således være hensigtsmæssigt, at der udarbejdes en procedure i forbindelse med en godkendelsesophør, således der sikres information til kommuner med børn i beliggenhedskommunens privatinstitution.

Konkurs

Hvis privatinstitutionen går konkurs, kan kommunen vælge at købe institutionen og overtage driften. Kommunen skal her være opmærksom på, at Virksomhedsoverdragelsesloven finder anvendelse og at kommunen hermed indtræder i driftsherrens rettigheder og pligter.

Hvis kommunen ikke ønsker at købe institutionen, vil den blive nedlagt, eller solgt til anden side af konkursboet. Kommunen hæfter således ikke for de ansattes krav på løn og feriepenge.

Erstatningsansvar

Institutionens bestyrelse er ansvarlig over for sine ejere efter reglerne om fx aktieselskaber eller anpartselskaber og er ikke ansvarlig over for kommunen.

Manglende forældrebetaling

Hvis forældrene ikke betaler for opholdet i institutionen er dette et anliggende mellem privatinstitutionen og forældrene, og må som udgangspunkt anses for forældrenes opsigelse af dagtilbuddet. Privatinstitutionen vil her have ret til at opsiges barnet med et mellem forældrene og institutionen aftalt varsel.