

Normeringer

Danmarks statistik kan ikke bruges. I den aktuelle debat om normeringer har der været henvist til opgørelser fra Danmarks statistik, som imidlertid ikke siger noget om den tilstedeværelse, der har betydning for børn i daginstitutionerne. [Børne- og Socialministeriet](#) oplyser: "Det er helt centralt for forståelsen af Normeringsstatistikken, at den ikke er udtryk for, hvor mange børn, der er per voksen i den tid, det pædagogiske personale bruger sammen med børnene."

Se også **Detektors undersøgelse**, der forklarer uddybende, hvorfor tallene ikke giver et billede af, hvor mange voksne der er sammen med børnene.

For at få et billede af de forskellige normeringer landet over kan se **BUPLs opgørelser** over normeringer i de enkelte kommuner.

Dokumentationskrav

Et væsentligt problem beslægtet med lave normeringer er, at personalet i stigende omgang er pålagt at bruge mange timer på administrative opgaver som dokumentation og indrapporteringer. **FOA** har i samarbejde med **Bureau 2000** udarbejdet rapporten [Daginstitutionernes hverdag i 2018](#). Rapporten bygger på en repræsentativ spørgeskemaundersøgelse af landets daginstitutioner.

Ifølge FOAs undersøgelse vurderer:

- 56% af institutionslederne, at omfanget af administrative/ledelsesmæssige opgaver, som skal udføres, har fået et større omfang i løbet af de sidste tre år
- 42% af institutionslederne, at det er omtrent uændret
- 2% af institutionslederne, at det har fået mindre omfang

Opgørelsen viser, at de administrative opgaver ifølge lederne er steget svarende til ca. 7 timer om ugen. Opgaverne med dokumentation er steget svarende til ca. 2 timer pr. medarbejder, og personalenormeringen er de seneste tre år stort set uændret. I opgørelsen angives, at den nøjagtige størrelse af disse tal er usikker, "men samlet må det vurderes at være klart færre timer til børnene". Se nærmere [FOAs undersøgelse](#).

DLO har lavet en opgørelse over, hvor meget tid personalet i en daginstitution typisk bruger på andet end at være sammen med børnene. Se opgørelsen på næste side.

DLO viser her en opgørelse af, hvilke opgaver pædagogerne har, som ikke går med at være sammen med børnene. Nedenfor opgøres det årlige timeantal per medarbejder, lavt sat:

Opgave	Eksempler	Bemærkn.	Timer pr. år/ med.
Dokumentations arbejde 2 timer pr uge	Oversigt til forældre om kommende aktiviteter, eval af læreplansprojekter i teams, vurdering / beskrivelse af læringsmiljøer, evaluering.		104
Tid ved pc Mail beskeder ect	Mails fra forældre og til mails til ressource team, psykolog samt bestå førstehjælpsprøve.	1 time pr uge	46
Forberedelse anden mødeaktivitet	Møder med forældre, ressourcepædagog, 'hjernen og hjertet', introduktion og opfølgning ift. studerende, praktikanter.	Ekstra	52
Børn med særlige behov samtaler		Ekstra	20
Tværs møder inkl forberedelse	Årligt ca. 12 møder med talepædagog, psyk, fys, sundhedsplejerske om et barn med særlige udfordr.		12
Sprogscreening ca 2 børn pr grp		4 ud af 22 børn	12
TOBI (hjernen og Hjertet)	Tidlig registrering af børns trivsel (årlig måling af samtlige børn), det tager ca. 1 uge pr. stue at komme igennem	22 børn	37
Opfølgning TOBI Handleplaner			12
Dialoghjulet	Om overgang fra vuggestue til bh og fra bh til skole (forældre skal også lave en der samkøres med personalets)	PC, samtaler, 22 børn	33
Kursusdage		1 kursus pr. år	7
Sprog opfølgning 2x år 2 sprogede		2 børn	4
Statusrapporter ca. 2 børn pr. gruppe	Opfølgning på børn med gul markering i TOBI 3 mdr. med møde og nye skriftlige fokuspunkter	Sammen med Støtte pæd	4
Adm tabulex 0,5 x 52 uger	Tjek om fremmødte børn stemmer med forældrenes check in, sovetimes osv. (GDPR => 2faktor login, meget skærmtid.		26
Eksterne/interne spørgeskemaer	Forskningsprojekter, undersøgelser internt i kommunen		2
Udvalgsopgaver nye projekter f.eks. ny vuggestue			6
Pauser 0,5 pr dag x 46 uger	Dog kun for medarbejdere med mere end 6 timer pr. dag		115

Herudover er der også et minimum af møder, der må afholdes for at personalet kan orientere og sparre med hinanden og skabe sammenhæng i børnenes hverdag:

Personalemøde	3 timer 1 x md	30
Stuemøde	2 time 1 x md	20
Pæd weekend		7
Forældresamtaler	Ca. 22 børn x 20 min og 20 min forb.	14
Sommerfest	1 x år	2
Diskofest/	1x år	2
Forældrekafe	3 x år	3
Ferie og sygefravær		
5 ugers ferie		185
6 ferieuge		37
Barns 1 sygedag	2 x år	14
Omsorgsdage	2x2 år	29
Sygefravær snit år	7 dage pr år	52

Endelig er der opgaver, som varetages af forskellige medarbejdere og dermed ikke umiddelbart kan opgøres ligeligt pr. medarbejder. Gennemsnitligt anslås 50 timer LAVT SAT pr. medarbejder:

Arbejdsmiljørep		32
TR		52
Seniordage		14
Vejleder for studerende	Eksamen, Wiseflow, skype	34
Praktiske opgaver oprydning, køkkenopgaver, handle, vask,mm		115
PLUSSamtaler		2
Sygefraværssamtaler		1
Bestyrelsesrepræsentant medarbejder		16
Vikar hjælp på andre stuer		20
Mentor for nye medarbejdere, løntilskud, praktikanter		4
Lokal MED		8
I alt ca		298

Noter:

1. Der er i regnskabet ikke taget højde for, at man ved modtagelse af lønsummen langt de fleste steder er nødt til at starte med at frasætte midler til vikarer.
2. Tallene er opgjort fra en selvejende institution. For mere info, kontakt DLO på 93399065

